

## 『企保ネット(加入者ダイレクト)』にアクセス！以下の方法でお申込みください

### ① 以下のURLに、アクセスしてください

日本生命公式HP

<https://www.nissay.co.jp/hojin/keiyaku/kihonet/login/>

「日本生命公式HP」(<https://www.nissay.co.jp/>)⇒「法人のお客様」⇒「(「企業保険・企業年金にご加入のお客様」直下) 総合福祉団体定期保険、(新) 団体定期保険、3 大疾病保障保険 (団体型) …」



ご自宅のパソコン (Internet Explorer) ・スマートフォンからご利用になれます。

(スマートフォンは右記のQRコード(\*)からアクセスいただけます。)(\*)QRコードは(株)デンソーウェブの商標です。

### ② 企業保険インターネットサービス (企保ネット) 『加入者様専用ログイン』へ



#### 加入者ダイレクト

「加入者ダイレクト」をお申し込みいただいた団体の加入者様向けサービスです。団体の事務担当者様から案内されるログインID・パスワードをご使用ください。

※ご利用にあたっての不明点は、団体の事務担当者様へお問合せください。

※スマートフォンではご利用になれません。(2019年10月より利用開始予定)

加入者様専用ログイン →

詳しくはこちら

『加入者様専用ログイン』をクリック

### ③ 必要項目を入力し、ログイン



企保ネットコード：10016540

契約区分：2 (団体定期保険)  
8 (拠出型企業年金保険)

● ログインIDは **事業所コード 5桁** + **被保険者番号(社員番号) 10桁** です。

※被保険者番号 (社員番号) が 10 桁未満の方は、前 0 を入力し 10 桁にしてください。

(例：事業所コードが50001、被保険者番号 (社員番号) が123456の場合 → 500010000123456)

事業所コード：会社別の事業所コードは別紙をご参照ください。

入力例：(株)イトーヨーカ堂勤務で社員番号9999999の場合  
50001 (事業所コード) + 0009999999 (被保険者番号 (社員番号) 10桁)

● 初期パスワードは **bs + 西暦生年月日 (8桁)** です。

(例：1980.1.10生まれの場合→ bs19800110)

● 初回ログイン後、「パスワード変更」を行っていただきます。

【『企保ネット (加入者ダイレクト)』のご利用時間】月～金曜日 8:00～18:00 (祝日、12/31～1/3を除く)

<お問合せ先> (株)セブン・フィナンシャルサービス  
保険サービス事業本部 保険第一営業部 団体保険課  
TEL：03-6238-2140 (内線：2140)

日本生命保険相互会社  
企業保険総務G (2019.7) K19-105  
日本2019 般-185 (2019.9.9)

## 別紙・事業所コード一覧

### 事業所コード

- 50001 : 株式会社イトーヨーカ堂
- 50005 : 株式会社ヨーク警備
- 50007 : 株式会社セブン&アイ・ホールディングス
- 50008 : 株式会社ヨークベニマル
- 50009 : 株式会社ライフフーズ
- 50011 : 株式会社セブン-イレブン・ジャパン
- 50012 : 株式会社ヨークマート
- 50013 : 株式会社セブン・フィナンシャルサービス
- 50018 : アイワイフーズ株式会社
- 50027 : 株式会社テルベ
- 50028 : 株式会社セブン&アイ出版
- 50032 : 株式会社セブン&アイ・クリエイトリンク
- 50034 : 株式会社セブン&アイ・フードシステムズ
- 50037 : 株式会社赤ちゃん本舗
- 50051 : 株式会社セブン銀行
- 50055 : 株式会社セブン・カードサービス
- 50060 : 株式会社セブン&アイ・ネットメディア
- 50061 : 株式会社セブン・ミールサービス
- 50068 : 株式会社バンク・ビジネスファクトリー
- 50071 : 株式会社丸大
- 50077 : 株式会社フォーキャスト
- 50082 : 株式会社サンエー
- 50086 : 株式会社そごう・西武（旧ロビンソン百貨店）
- 50087 : 株式会社オッシュマンズ・ジャパン
- 50089 : 株式会社セブンドリーム・ドットコム

「加入者ダイレクト」のご案内

ハイライフ年金の残高照会および一部払出請求は  
Web(スマホ・PC環境)上で「簡単」「迅速」にお手続き可能になりました！

これまで（紙でのやりとり）

Webでのやりとり

簡単

- ご加入内容を書類で確認
- 書類の全項目を手書きで記入

- ご自身でご加入内容をWeb上で確認
- ご自身でWeb上で給付金請求手続き（紙の提出や押印が不要となります）

迅速

- 郵送によるお手続き（記入や郵送、処理に一定時間を要する）

- インターネットによるお手続き（記入・郵送にかかる時間を短縮・省略）

「加入者ダイレクト」の主な機能



スマホでも利用できます ※

照会機能

- ・ 加入内容照会
- ・ 積立金残高照会
- ・ 将来予想受取額照会
- ・ 目標積立額に向けた払込額計算

給付金請求機能

一部請求（積立金額を一部引き出し）についてご利用できます。

<画面イメージ>



【『企保ネット（加入者ダイレクト）』のご利用時間】  
月～金曜日 8:00～18:00（祝日、12/31～1/3を除く）

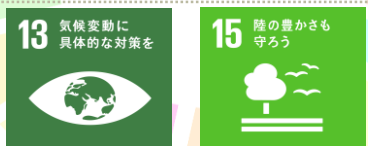
（団体様の制度内容に応じ、画面は異なります）  
※一部ご利用になれない機能がございます。

環境取組の観点から「加入者ダイレクト」の利用により、紙資源削減にも貢献できます！

SDG s とは？

2030年に向けて世界が合意した「SDG s : 持続可能な開発目標 (Sustainable Development Goals)」のことで、2015年に国連総会で採択されました。これにより、「誰一人取り残さない」という考えのもと、地球規模の課題を解決してこうという大きな流れができています。

Web上でのご利用により、紙の給付金請求書が不要となり、紙資源削減につながります。



2030年に向けて世界が合意した「持続可能な開発目標」です



# 給付金請求(一部請求)のお手続き方法について

※画面イメージは、団体様の制度内容に応じて異なります。また、今後変更になる可能性があります。

**1** 給付金請求(一部請求)をご希望の方は、「給付金請求のお手続き」のタブをクリック後、「給付金請求(一部請求)のお手続き」をクリックしてください。

お手続きの詳細は「お手続きマニュアル」を確認ください。

**2** 既存の被保険者様情報が自動セットされます。※被保険者氏名(漢字)はご自身で入力ください。

**3** 一部請求(払出)可能額内で請求金額、払出事由を入力ください。

年間の受取合計額が100万円超のときにマイナンバー(個人番号)申告入力が必要です。

**4** 住民票に記載の住所を入力ください。受取口座着金後の「お支払通知書」は加入者ダイレクト上で確認いただけます。入力住所には送付されませんのでご注意ください。

**5** 被保険者様本人の受取口座を入力ください。入力内容に誤りがある場合、別途書類の提出が必要となります。お手続きにお時間を要する場合がございますので、ご注意ください。

**6** 必要な情報を入力後、「手続確認する」をクリックしてください。